



COMUNE DI CASTELLINALDO D'ALBA

PROVINCIA DI CUNEO



**PIANO DELLA
PERFORMANCE E
PIANO DELLE RISORSE ED
OBIETTIVI (P.R.O)**

ANNI 2021 – 2022 - 2023

INTRODUZIONE

NOTA INTRODUTTIVA Il P.R.O. contenente il Piano delle performance, è l'atto che conclude l'iter di programmazione sulla base del D.U.P. e del Bilancio 2021/2023 approvati dal Consiglio Comunale di Castellinaldo d'Alba.

Gli obiettivi inseriti nel Piano delle performance, al fine di consentire una corretta valutazione e misurazione della performance, sia organizzativa che individuale, devono essere conformi a quanto previsto dall'art. 5, c. 2 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. ossia:

“ 2. Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.”

E' comunque di tutta evidenza che in un Ente delle dimensioni modeste e con un organico fortemente sottodotato numericamente, l'obiettivo fondamentale è quello di garantire la qualità e la continuità dei servizi di competenza, anche se decisamente difficoltoso, visto il costante aumento della mole di lavoro.

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
SERVIZIO TRIBUTI

Responsabile del servizio: COLOMBARDO Rag. Filippo

OBIETTIVI DI PERFORMANCE GENERALE E STRATEGICI 2021/2023

- 1) Mantenimento del livello di qualità dei servizi offerti alla popolazione.
- 2) Collaborazione con gli uffici per la gestione delle spese dei singoli servizi.
- 3) Contenimento della spesa corrente ricorrendo a processi di razionalizzazione della stessa, ove possibile.
- 4) Continuare a garantire la lotta alla evasione fiscale che assicuri equità fiscale a tutti i contribuenti in modo da non aumentare la pressione fiscale.
- 5) Raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria.

Raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria coordinando, in collaborazione con gli altri settori, i flussi finanziari di tutte le strutture dell'Ente.

Collaborare con gli altri Servizi per gli adempimenti in tema di trasparenza e pubblicazione dati.

OBIETTIVI GESTIONALI 2021

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Gestione pareggio di bilancio e rispetto nuovi equilibri di bilancio, monitoraggio costante della possibilità di spesa per investimenti.	20	Rispetto dei nuovi equilibri di bilancio	Studio normativa 20% Monitoraggi 40% Richieste spazi 10% Segnalazione tempestiva risorse disponibili 30%
Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone per le aree e spazi mercatali (art. 1, commi 816-817, Legge 27.12.2019, n. 160)	10	Predisposizione nuovo regolamento istitutivo del canone unico patrimoniale	Studio normativa 20% Applicazione normativa 20% Predisposizione regolamento (monitoraggio applicativo) 40% Regolamento 20%
Aggiornamento sezione trasparenza per le parti di competenza .	10	Tempestività delle pubblicazioni	Aggiornamento dati finanziari 50% Aggiornamento dati partecipate 40% Pubblicazione affidamenti di settore 10%

Attuazione deliberazioni ARERA nella definizione del ruolo TARI relativo all'anno 2021	20	Applicazione nuova normativa tributaria	Studio normativa 20% Monitoraggio gestione ruolo 80%
Miglioramento dell'azione di contrasto all'elusione e evasione fiscale	20	Garantire equità fiscale	Recupero ICI/IMU/TASI 50% Recupero TARSU/TARES/TARI 30% Controllo mancati pagamenti TARI 15% Incrocio banche dati comunali e TARI 5%

OBIETTIVI GESTIONALI 2022

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Studio ed applicazione normativa di settore derivante dalla Legge di Stabilità 2022, con particolare attenzione alla gestione del pareggio di bilancio per il raggiungimento di obiettivi di politica economica, interagendo con le altre strutture del Comune.	20	Rispetto del saldo di competenza	Studio normativa 30% Monitoraggi 40% Richieste spazi 30%
Servizio raccolta rifiuti indifferenziati e organico: coordinamento, informazione utenza e distribuzione contenitori	20	Raggiungere, come da indicazioni del CO.A.B.SE.R., gli obiettivi di raccolta differenziata previsti dalla legge	Distribuzione sacchi e contenitori per la raccolta dei rifiuti indifferenziati 100%
Aggiornamento sezione trasparenza per le parti di competenza	10	Tempestività delle pubblicazioni	Tempestività delle pubblicazioni 100%
Attuazione misure previste nel Piano anticorruzione.	10	Applicazione normativa	Studio normativa 60% Applicazione della normativa 40%
Miglioramento dell'azione di contrasto all'elusione e evasione fiscale	20	Garantire equità fiscale	Recupero ICI/IMU/TASI 50% Recupero TARSU/TARES/TARI 30% Controllo mancati pagamenti TARI 15% Incrocio banche dati comunali e TARI 5%

OBIETTIVI GESTIONALI 2023

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Gestione patto di competenza, richieste spazi, monitoraggio – per il raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria coordinando, in collaborazione con gli altri settori, i flussi finanziari di tutte le strutture dell'Ente;	20	Rispetto del saldo di competenza	Studio normativa 30% Monitoraggi 40% Richieste spazi 30%
Aggiornamento sezione trasparenza per le parti di competenza	10	Tempestività delle pubblicazioni	Aggiornamento dati finanziari 50% Aggiornamento dati partecipate 40% Pubblicazione affidamenti di settore 10%
Servizio raccolta rifiuti indifferenziati e organico: coordinamento, informazione utenza e distribuzione contenitori	20	Raggiungere, come da indicazioni del CO.A.B.SE.R., gli obiettivi di raccolta differenziata previsti dalla legge	Distribuzione sacchi e contenitori per la raccolta dei rifiuti indifferenziati 100%
Studio ed applicazione normativa di settore derivanti dalla Legge di Stabilità 2022, con particolare attenzione alla gestione del pareggio di bilancio per il raggiungimento di obiettivi di politica economica, anche colloquiando con le altre strutture del Comune,	20	Pareggio di bilancio	Analisi dati e predisposizione del bilancio 100%
Miglioramento dell'azione di contrasto all'elusione e evasione fiscale	10	Garantire equità fiscale	Recupero ICI/IMU/TASI 50% Recupero TARSU/TARES/TARI 30% Controllo mancati pagamenti TARI 15% Incrocio banche dati comunali e TARI 5%

**SERVIZIO TECNICO - SERVIZIO VIGILANZA
SERVIZIO AGRICOLTURA**

Responsabile MARCHISIO Geom. Pierfranco

OBIETTIVI DI PERFORMANCE GENERALE E STRATEGICI 2021/2023

Mantenimento di un sistema di servizi, di strutture, dotazioni per garantire la sicurezza stradale (servizio sfalci, pulizia fossi, neve, sabbia)

Manutenzione del patrimonio

Gestione opere pubbliche previste nella programmazione

Controllo del territorio al fine di ricercare un buon livello di qualità della vita sotto i vari aspetti.

Gli obiettivi gestionali in particolar modo le voci n. 1 e n. 2 assegnati al responsabile costituiscono anche obiettivo di performance collettiva per il personale addetto al servizio.

OBIETTIVI GESTIONALI 2021

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNT	Risultato atteso	Indicatori
1. Incrementare il livello manutentivo del patrimonio edilizio, rilevando periodicamente le necessità manutentive degli immobili. Paese pulito: Manutenzione e pulizia aree verdi ed ecologiche. Piazze ed aree attrezzate: Pulizia settimanale con svuotamento cestini, ecc.	20	Efficienza/pulizia del patrimonio	Verifica stato manutentivo 50% Proposte di intervento 50%
2. Incrementare il livello manutentivo della rete stradale. <u>Piano neve</u> : Reperibilità e intervento immediato in caso di nevicate nonché monitoraggio viabilità in caso di eventi atmosferici avversi.	20	Percorribilità strade	Verifica stato manutentivo 50% Proposte di intervento 50%
3. Gestione opere pubbliche previste a bilancio il cui finanziamento è dato da risorse comunali accertate in modo da non determinare avanzo di amministrazione nonché monitoraggio/realizzazione dei lavori.	30	Avvio e conclusione opere pubbliche e finanziate con risorse annuali	Avvio opere a bilancio 50% Monitoraggio volto alla Conclusione opere 50%
4. Monitoraggio e vigilanza tirocinio formativo e di orientamento presso l'area tecnica.	10	Miglioramento manutenzione del patrimonio comunale	Predisposizione programma lavori 50% Controllo esecuzione 50%

OBIETTIVI GESTIONALI 2022

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
1. Incrementare il livello manutentivo del patrimonio edilizio, rilevando periodicamente le necessità manutentive degli immobili. Paese pulito: Manutenzione e pulizia aree verdi ed ecologiche. Piazze ed aree attrezzate: Pulizia settimanale con svuotamento cestini, ecc.	20	Efficienza/pulizia del patrimonio	Verifica stato manutentivo 50% Proposte di intervento 50%
2. Incrementare il livello manutentivo della rete stradale. <u>Piano neve</u> : Reperibilità e intervento immediato in caso di nevicate nonché monitoraggio viabilità in caso di eventi atmosferici avversi.	20	Percorribilità strade	Verifica stato manutentivo 50% Proposte di intervento 50%
3. Gestione opere pubbliche a bilancio 2022	20	Avvio e conclusione opere pubbliche con risorse annuali proprie dell'amministrazione	Avvio opere a bilancio 50% Monitoraggio volto al rispetto del cronoprogramma 50%
4. Monitoraggio e vigilanza tirocinio formativo e di orientamento presso l'area tecnica.	10	Miglioramento manutenzione del patrimonio comunale	Predisposizione programma lavori 50% Controllo esecuzione 50%
5. Gestione Sportello Unico digitale – SUAP Aggiornamento nuova normativa	10	Gestione del Servizio	Formazione 30% Avvio espletamento pratiche 70%

OBIETTIVI GESTIONALI 2023

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
1. Incrementare il livello manutentivo del patrimonio edilizio, rilevando periodicamente le necessità manutentive degli immobili. Paese pulito: Manutenzione e pulizia aree verdi ed ecologiche. Piazze ed aree attrezzate: Pulizia settimanale con svuotamento cestini, ecc.	20	Efficienza/pulizia del patrimonio	Verifica stato manutentivo 50% Proposte di intervento 50%
2. Incrementare il livello manutentivo della rete stradale. <u>Piano neve</u> : Reperibilità e intervento immediato in caso di nevicate nonché monitoraggio viabilità in caso di eventi atmosferici avversi.	20	Percorribilità strade	Verifica stato manutentivo 50% Proposte di intervento 50%
3. Gestione opere pubbliche a bilancio 2023	20	Avvio e conclusione opere pubbliche con risorse annuali proprie dell'amministrazione	Avvio opere a bilancio 50% Monitoraggio volto al rispetto del cronoprogramma a 50%
4. Revisione e implementazione segnaletica orizzontale e verticale	20	Sicurezza stradale	Affidamento forniture e lavori 100%

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

Responsabile del servizio Dott. NARDI Massimo, Segretario comunale

OBIETTIVI DI PERFORMANCE GENERALE E STRATEGICI 2021/2023

- Privilegiare la trasparenza in ogni atto amministrativo attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale degli atti di gestione indirizzo amministrazione e controllo
- Offrire risposte ed informazioni preparare documentazioni per le diverse necessità nel minor tempo possibile con l'aiuto degli strumenti informatici, evitando quando possibile l'utilizzo della trasmissione cartacea, privilegiando la posta elettronica e la pec, con abbattimento dei costi e dei tempi
- Razionalizzazione delle spese

OBIETTIVI GESTIONALI 2021

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Gestione del ciclo della performance	20	Innalzamento livello performance	redazione piano della performance sulla base del DUP attribuzione 60% verifica risultati attesi 40%
Contrattazione decentrata	20	Rispetto disposizioni normative	Pubblicazione predisposizione contrattazione 60% Acquisizione pareri 20% Stipula contratto 20%
Redazione mappatura processi anti corruzione su quattro aree. – Relazione anticorruzione – Integrazione Piano Anticorruzione con P.O.L.A.	20	Aggiornament o Piano Anticorruzione	Mappatura procedimenti 100%
Assunzione nell'area servizio finanziario con procedura di mobilità da altri Enti, utilizzo graduatorie altri Enti e/o concorso pubblico; Attivazione Convenzione con il Comune di Priocca per il Servizio Tributi e per il servizio finanziario con il Comune di Santo Stefano Belbo;	20	Funzionalità uffici	Assunzione 60% Convenzioni 40%

OBIETTIVI GESTIONALI 2022

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Gestione del ciclo della performance	30	Innalzamento livello performance	redazione piano della performance sulla base del dup attribuzione 60% verifica risultati attesi 40%
Contrattazione decentrata	20	Rispetto disposizioni normative	Pubblicazione predisposizione contrattazione 60% Acquisizione pareri 20% Stipula contratto 20%
Aggiornamento piano anticorruzione	30	Aggiornamento Piano Anticorruzione monitoraggio	Aggiornamento 50% Controlli a campione su atti di gara (verificare almeno il 15%) 50%

OBIETTIVI GESTIONALI 2023

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Gestione del ciclo della performance	30	Innalzamento livello performance	redazione piano della performance sulla base del dup attribuzione 60% verifica risultati attesi 40%
Contrattazione decentrata	20	Rispetto disposizioni normative	Pubblicazione predisposizione contrattazione 60% Acquisizione pareri 20% Stipula contratto 20%
Aggiornamento piano anticorruzione	30	Aggiornamento Piano Anticorruzione monitoraggio	Aggiornamento 50% Controlli a campione su atti di gara (verificare almeno il 15%) 50%

SERVIZI GENERALI
SERVIZI PERSONALE – SCOLASTICO - CULTURALE

Responsabile del servizio: MOLINO Giovanni (Sindaco)

OBIETTIVI DI PERFORMANCE GENERALE E STRATEGICI 2021/2023

Sostenere e favorire attività che contribuiscano ad aumentare e migliorare l'offerta turistica avvalendosi delle associazioni del territorio.

Miglioramento sito realizzazione applicativi cartellonistica turistica.

Sostenere e favorire attività che contribuiscano ad aumentare la cultura dello sport avvalendosi delle associazioni del territorio.

Realizzazione attività culturali a beneficio di tutta la popolazione.

Privilegiare la trasparenza in ogni atto amministrativo attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale degli atti di gestione indirizzo amministrazione e controllo.

Offrire risposte ed informazioni preparare documentazioni per le diverse necessità nel minor tempo possibile con l'aiuto degli strumenti informatici, evitando quando possibile l'utilizzo della trasmissione cartacea, privilegiando la posta elettronica e la pec, con abbattimento dei costi e dei tempi;

Razionalizzazione delle spese

Offrire risposte ed informazioni all'utenza con l'ausilio degli strumenti informatici con abbattimento di tempi e costi.

Gli obiettivi gestionali in particolar modo la voce n. 1 assegnata al responsabile costituisce anche obiettivo di performance collettiva per il personale addetto al servizio.

OBIETTIVI GESTIONALI 2021

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Supporto associazioni per realizzazione eventi culturali e turistici	40	Promozione dell'ente	Collaborazione con associazioni 50% Pubblicizzazione eventi su sito 50%
Supporto al settore amministrativo per la parte di gestione del protocollo e gestione documentale.	40	Applicazione nuovo manuale archiviazione	Studio nuovo manuale 50% Archiviazione giornaliera tramite invio dati protocollo 50%

OBIETTIVI GESTIONALI 2022

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Supporto associazioni per realizzazione eventi culturali e turistici	40	Promozione dell'ente	Collaborazione con associazioni 50% Pubblicizzazione eventi su sito 50%
Supporto al settore amministrativo per la parte di gestione del protocollo e gestione documentale	40	Applicazione nuovo sistema di gestione documentale	Studio normativa 50% Gestione documentale creazione fascicoli elettronici f50%

OBIETTIVI GESTIONALI 2023

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Supporto associazioni per realizzazione eventi culturali e turistici	40	Promozione dell'ente	Collaborazione con associazioni 50% Pubblicizzazione eventi su sito 50%
Supporto al settore amministrativo per la parte di gestione del protocollo	40	Applicazione nuovo sistema di gestione documentale	Studio normativa 50% Gestione documentale creazione fascicoli elettronici 50%

SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI

Responsabile del Servizio : MOLINO Giovanni (Sindaco)

Responsabile del Procedimento Sig.ra MORRA Renata

OBIETTIVI DI PERFORMANCE GENERALE E STRATEGICI 2021/2023

Offrire risposte ed informazioni all'utenza con l'ausilio degli strumenti informatici con abbattimento di tempi e costi.

Gli obiettivi gestionali in particolar modo le voci n. 1, n. 2, n. 3, n. 4 e n. 5 assegnate al responsabile costituisce anche obiettivo di performance collettiva per il personale addetto al servizio.

OBIETTIVI GESTIONALI 2021

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
1. Attività colta a favorire i neo cittadini italiani nelle richieste di trascrizione degli atti e conseguenti adempimenti	10	Rilascio certificazioni all'utenza	Verifiche 30% Trascrizione e adempimenti conseguenti 70%
2. Prosecuzione delle operazioni in merito all'Anagrafe nazionale della popolazione residente, alla luce del processo di semplificazione del rapporto tra cittadino e P.A., con particolare attenzione ai controlli preliminari sui dati anagrafici (confronto AIRE con i dati AnagAire; confronto Anagrafe con banca dati INA già esistente ed i nuovi controlli...)	10	Implementazione e banca dati	Rispetto aggiornamenti 50% Rispetto tempistiche 50%
3. Decreto sicurezza gestione anagrafica (richiedenti asilo e protezione internazionale) Applicazione Regolamento U:E: 2016/1191. Moduli standard multilingue per la libera circolazione dei cittadini. D.L. 113/2018: Modifiche in materia di cittadinanza	10	Implementazione banca dati. Garantire equità fiscale	Rispetto aggiornamenti 50% Rispetto tempistiche 50%
4. Reddito di cittadinanza – Piattaforma GEPI	20	Costituzione banca dati. Controllo veridicità dati e comunicazione con altri Enti	Controllo dichiarazioni anagrafiche 50% Rispetto tempistiche 50%
5. Adeguamento nuove disposizioni DAT	10	Studio nuova normativa. Attività relativa alla predisposizione degli atti.	Rispetto aggiornamenti 50% Rispetto tempistiche 50%

OBIETTIVI GESTIONALI 2022

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
1. Studio ed applicazione normative in materia di unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenza.	30	Adeguamento alla normativa	Studio normativa 30% Esecuzione nuovi adempimenti 70%
2. Predisposizione atti relativi soggetti aventi diritto a protezione internazionale	20	Adeguamento alla normativa	Adozione di una deliberazione del consiglio comunale relativa alla creazione di una residenza virtuale. 60% Predisposizione degli atti di anagrafe e di toponomastica necessari alla proposta alla prefettura di creazione della residenza virtuale 40%
3. Scambio dati, collaborazione con ufficio tributi	20	Implementazione banca dati. Garantire equità fiscale	Invio Dati nuove residenze, trasferimenti 100%
5. Approfondimento sulle Unioni Civili e convivenze di fatto, con conseguenti responsabilità per gli operatori; Accesso civico nei servizi Demografici	10	Implementazione banca dati.	Rispetto aggiornamenti 50% Rispetto tempistiche 50%

OBIETTIVI GESTIONALI 2023

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
1. Gestione nuovi adempimenti in relazione a Censimento generale dell'Agricoltura e della popolazione residente	30	Adeguamento alla normativa	Studio normativa 30% Esecuzione nuovi adempimenti 70%
2. Toponomastica – Aggiornamento e implementazione.	20	Adeguamento Implementazion e banca dati.	Revisione toponomastica 100%
3. Scambio dati, collaborazione con ufficio tributi	20	Implementazione banca dati. Garantire equità fiscale	Invio Dati nuove residenze, trasferimenti 100%
4. Ciclo di conservazione documentale: aggiornamento ed effettuazione del “ versamento” dei documenti informatici relativi al protocollo, elettorale, stato civile, anagrafe, pec con documenti informatici firmati digitalmente	10	Implementazione banca dati.	Rispetto aggiornamenti 50% Rispetto tempistiche 50%

In particolare vengono fissati i seguenti progetti obiettivi per il personale che non ricopre l'incarico di responsabile del servizio ai fini delle performance individuali e delle premialità ai sensi della contrattazione decentrata a valere sul fondo di produttività.

PROGETTI OBIETTIVI - ANNO 2021 - ART. 17 Comma 2^a Lett. a)
C.C.N.L. 1.4.99 , Art. 31 comma 3 e Art. 37 C.C.N.L. 22.1.2004

n. Ordine	Progetto	Dipendenti interessati
1	Piano neve: Reperibilità e intervento immediato in caso di nevicata e di gelate notturne nonché monitoraggio viabilità in caso di eventi atmosferici avversi	FERRERO Dario
2	Sostituzione lampade: lavori di manutenzione ordinaria impianto di illuminazione pubblica, sostituzione lampade ed apparecchiature collegate.	FERRERO Dario
3	Manutenzione verde pubblico: Potatura piante, taglio siepi, decespugliamento strade, pulizia aree verdi ed ecologiche	FERRERO Dario
4	Collaborazione con il Servizio Finanziario : Ritiro denunce ruolo TARI, comunicazioni anagrafiche, prenotazione compostiere.	MORRA Renata
5	ISTAT: Predisposizione mod. D7A annuale	MORRA Renata
6	ANPR - Perfezionamento subentro popolazione residente	MORRA Renata
7	Testamento biologico - Applicazione - Adeguamento	MORRA Renata
8	Decreto sicurezza anagrafica - applicazione regolamento UE 2016/1191	MORRA Renata
9	Reddito di Cittadinanza - Costituzione banca dati e controllo veridicità dati e comunicazione con altri Enti	MORRA Renata